

Aan de dames en heren
Voorzitters van de Openbare
Centra voor Maatschappelijk
Welzijn

Betreft: Verwarmingstoelage: modaliteiten inzake de aanvraag van een
bijkomend voorschot (periode 1/9/2005-30/4/2006)

Inleiding

In de omzendbrief van 12/9/2005 werd melding gemaakt van de storting van het eerste deel van het voorschot (uitgevoerd door POD MI begin september) en van het tweede deel van het voorschot (uitgevoerd door VZW Sociaal Fonds voor Verwarmingstoelage op 30/9/2005).

Aangezien sommige OCMW's nu reeds het volledige voorschot gebruikt hebben en er vele vragen gesteld worden m.b.t. de modaliteiten voor aanvraag van een bijkomend voorschot, was het noodzakelijk deze modaliteiten nader te preciseren.

De programmawet van 20 juli 2005 stelt in art. 213.-§1^e dat " *als een voorschot uitgeput is, het OCMW een nieuw voorschot kan aanvragen dat van dezelfde hoogte is als het reeds ontvangen bedrag vanuit het Sociaal Stookoliefonds.* "

Modaliteiten inzake aanvraag van een bijkomend voorschot

1. Het OCMW registreert in het verplichte excel-document alle gegevens van de goedgekeurde en toegekende verwarmingstoelagen vanaf 1/9/2005 (http://www.mi-is.be/NI/content/verwarmingstoelage/stookolietoelagen_bis.xls).
2. Indien de totaliteit van de toegekende verwarmingstoelagen in het OCMW het bedrag overschrijdt van het totaal toegekende voorschot voor de betreffende verwarmingsperiode (in casu 1/9/2005 – 30/4/2006) met minstens 1 €, wordt een aanvraag voor betaling van bijkomend voorschot gedaan. Deze aanvraag bevat een kopie van het ingevulde excel-formulier (vanaf 1 september)(diskette of CD-rom) alsook een begeleidende brief met vraag voor uitbetaling van het bijkomend voorschot (bedrag is steeds gelijk aan het toegekende voorschot voor de betreffende verwarmingsperiode) en vermelding van het correcte rekeningnummer. U vindt in bijlage een type van begeleidende brief alsook een lijst met voorschotten per OCMW.

3. De aanvraag voor uitbetaling van bijkomend voorschot wordt gericht aan:
Roza Nolf
Dienst Subsidies & Overheidsopdrachten (14.25)
Anspachlaan 1
1000 Brussel
4. De Dienst Subsidies en Overheidsopdrachten van POD MI maakt de begeleidende brief onmiddellijk over aan de VZW Sociaal Stookoliefonds en registreert het excel-document.
5. De VZW Sociaal Stookoliefonds gaat onmiddellijk over tot de uitbetaling van het bijkomend voorschot.
6. Indien het bijkomend voorschot opnieuw uitgeput is, worden de stappen, zoals beschreven onder punt 2, 3, 4 en 5 opnieuw herhaald. Er dient niet telkens een nieuw Excel-document aangemaakt te worden. Er kan gewerkt worden met de kopie van het éne excel-document dat voor de hele periode door het OCMW wordt gebruikt. (kopie telkens beginnend vanaf 1 september)

Hoe gebeurt de eindafrekening tegen ten laatste 31/7/2006?

Als alle goedgekeurde en toegekende verwarmingstoelagen in het verplichte excel-document geregistreerd zijn, dient het OCMW in het excel-document de totaalsom te maken van alle toegekende toelagen. Deze totaalsom wordt automatisch overgebracht naar het document de "schuldvordering". In dit document dient ingegeven te worden hoeveel reeds aan voorschot werd gestort aan het OCMW. Hierbij dienen zowel het door POD MI gestorte eerste deel van het voorschot, als het door de VZW gestorte 2^e deel van het voorschot als alle bijkomende voorschotten in rekening gebracht te worden (met vermelding van de laatste datum van storting). Dan wordt automatisch berekend of het OCMW een bedrag dient terug te storten aan de VZW Sociaal Stookoliefonds of de VZW Sociaal Stookoliefonds het resterend saldo dient over te maken aan het OCMW. De ondertekende schuldvordering wordt opgestuurd aan het bovenvermeld adres bij POD MI, samen met een finale versie van het excel-document op CD-rom of diskette.

Hoogachtend,

De Minister van Maatschappelijke Integratie,
Christian Dupont

