



**Aan de dames en heren Voorzitters  
van de openbare centra voor  
maatschappelijk welzijn**

29 augustus 2008

**Omzendbrief betreffende de verwarmingsperiode 2008 – 2009 van  
het Sociaal Stookoliefonds**

**Inleiding**

Om beter te beantwoorden aan de behoeften van de brandstofverbruikers met een laag inkomen, heeft de Ministerraad op 22 juli 2008 een pakket maatregelen goedgekeurd om de tussenkomst van het Sociaal Stookoliefonds te verbeteren.

Het ontwerp koninklijk besluit dat deze beslissingen vertaalt, zal aan de Ministerraad van 5 september 2008 worden voorgelegd.

Om u niettemin toe te laten iedereen te informeren die een beroep komen doen op het fonds deel ik u volgende werkingsmodaliteiten mee.

De eerste wijziging is de toevoeging van zes nieuwe prijsdrempels voor de eerste drie categorieën waardoor de maximumtussenkomst per liter geleverde brandstof wordt gebracht van € 0,14 naar € 0,20. De maximumtoelage per huishouden stijgt dan ook van € 210 naar € 300.

De tweede wijziging betreft de vierde categorie. De tussenkomst per liter is vervangen door een forfaitaire toelage.

Met het oog op de vermindering van de werklast van de OCMW's, zal deze vierde categorie op termijn worden overgenomen door de FOD Economie die zal instaan voor de

behandeling van de aanvragen. Meer gedetailleerde informatie zal worden overgemaakt nadat het ontwerp KB zal zijn aangenomen door de Regering.

Deze omzendbrief geeft een overzicht van de toepassingsregels voor het Sociaal Stookoliefonds, rekening houdend met deze nieuwe elementen.

Volgende punten zullen achtereenvolgens aan bod komen:

1. Categorieën
2. In aanmerking komende brandstoffen
3. In aanmerking komende woongelegenheden
4. Bedrag van de verwarmingstoelage
5. Sociaal onderzoek en bewijsstukken
6. Procedure
7. Informaticaprogramma
8. Toezicht op de toekenning van de verwarmingstoelage
9. Folder

## **1. Categorieën**

Er zijn vier categorieën van personen die aanspraak kunnen maken op een verwarmingstoelage:

1. categorie 1: personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming;
2. categorie 2: personen met een laag inkomen;
3. categorie 3: personen met schuldoverlast;
4. categorie 4: personen met een bescheiden inkomen.

Gemeenschappelijk voor deze categorieën is dat er rekening dient gehouden te worden met de feitelijke samenstelling van het huishouden, zijnde iedereen die in dezelfde individuele woning of gezinswoning zijn hoofdverblijfplaats heeft. Hiertoe dient eerst het rijksregister te worden geconsulteerd alvorens in de samenstelling van het huishouden wijzigingen aan te brengen indien noodzakelijk.

De regels eigen aan iedere categorie worden hieronder besproken. De bedragen die worden vermeld zijn de reeds geïndexeerde bedragen (de index van september inbegrepen).

## 1.1. Categorie 1: personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming

Er dient geen inkomensonderzoek gevoerd te worden in volgende gevallen:

- wanneer het huishouden geniet van het OMNIO-statuu;
  - wanneer het huishouden bestaat uit een alleenwonende persoon (met of zonder kinderen ten laste) die geniet van het RVV-statuu;
  - wanneer alle leden van het huishouden genieten van het RVV-statuu.

In alle andere gevallen dient er een inkomensonderzoek te gebeuren.

Dit inkomensonderzoek bestaat uit een onderzoek van het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van alle leden van het huishouden. Dit inkomen mag niet hoger zijn dan € 14.624,70, verhoogd met € 2.707,42 per persoon ten laste.

Om als persoon ten laste te worden beschouwd, dient het netto inkomen lager te zijn dan € 2.700, de gezinsbijslag en het onderhoudsgeld voor kinderen niet meegeteld.

In deze categorie dient er geen rekening te worden gehouden met het onroerend vermogen van het huishouden.

Het bruto belastbaar inkomen zal worden verkregen via de gegevensstroom met de FOD Financiën. De informaticatoepassing zal het bruto belastbaar bedrag per persoon genereren. De aanvrager dient dus in principe deze gegevens zelf niet meer aan te brengen.

In het uitzonderlijke geval dat er op deze wijze geen relevante gegevens worden verkregen, dient er worden gesteund op andere bewijsmiddelen. Een hiervan (zie infra punt 5.2.1.) is het aanslagbiljet in de personenbelasting. Het bruto belastbaar inkomen kan dan bekomen worden door de som te maken van de bedragen die overeenstemmen met bepaalde codes op dit aanslagbiljet. De hierna vermelde codes zijn de meest gebruikelijke, maar daarnaast kunnen nog andere codes voorkomen.

Belastingplichtige	Echtgenoot	Verklaring
1211	2211	Pensioenen
1250	2250	Wedden en lonen

1260	2260	Werkloosheidsuitkeringen
1266	2266	Ziekte- en invaliditeitsuitkeringen
1270	2270	Uitkeringen beroepsziekten - arbeidsongeval
1607	2607	<p>Resultaat (zelfstandigen)</p> <p>Om te komen tot een brutobedrag dient volgende berekening te worden uitgevoerd:</p> <p><u>bedrag van code 1607 x 100</u></p> <p>80</p>

## 1.2. Categorie 2: personen met een laag inkomen

In deze categorie dient er in alle gevallen een inkomensonderzoek te gebeuren.

Dit inkomensonderzoek bestaat uit een onderzoek van het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van alle leden van het huishouden. Dit inkomen mag niet hoger zijn dan € 14.624,70, verhoogd met € 2.707,42 per persoon ten laste.

Om als persoon ten laste te worden beschouwd, dient het netto inkomen lager te zijn dan € 2.700, de gezinsbijslag en het onderhoudsgeld voor kinderen niet meegeteld.

In de tweede categorie en enkel in deze categorie dient er rekening gehouden te worden met het onroerend vermogen van het huishouden. Indien de aanvrager of een lid van zijn huishouden, eigenaar is van één of meerdere onroerende goederen buiten de individuele woning of gezinswoning, wordt het niet-geïndexeerde kadastraal inkomen van deze goederen vermenigvuldigd met drie en toegevoegd bij het jaarlijks bruto belastbaar inkomen.

Het bruto belastbaar inkomen zal ook hier worden verkregen via de gegevensstroom met de FOD Financiën, met dien verstande dat het onroerend vermogen reeds in dit bedrag begrepen zal zitten.

In het uitzonderlijke geval dat er op deze wijze geen relevante gegevens worden verkregen, dient de berekening te gebeuren conform de berekening voor categorie één, met daarenboven het in rekening brengen van het onroerend vermogen.

### **1.3. Categorie 3: personen met schuldoverlast**

In de derde categorie gaat het om personen die aan volgende dubbele voorwaarde voldoen:

- de personen die een schuldbemiddeling overeenkomstig de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet of een collectieve schuldenregeling overeenkomstig de artikelen 1675/2 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek, genieten en
- die bovendien niet in staat zijn hun verwarmingsfactuur te betalen.

Het OCMW dient de voorwaarde “niet in staat zijn hun verwarmingsfactuur te betalen” te beoordelen aan de hand van de behoefte van het huishouden. Dit dient vermeld te worden in het sociaal verslag.

### **1.4. Categorie 4: personen met een laag inkomen**

In deze categorie dient er in alle gevallen een inkomensonderzoek te gebeuren.

Dit inkomensonderzoek bestaat uit een onderzoek van het jaarlijks netto belastbaar inkomen van alle leden van het huishouden. Dit inkomen mag niet hoger zijn dan € 23.705,66. Dit bedrag kan niet worden verhoogd per persoon ten laste.

In deze categorie dient er geen rekening te worden gehouden met het onroerend vermogen van het huishouden.

Het netto belastbaar inkomen zal worden verkregen via de gegevensstroom met de FOD Financiën. De informaticatoepassing zal het netto belastbaar bedrag per persoon genereren.

In het uitzonderlijke geval dat er op deze wijze geen relevante gegevens worden verkregen, dient er worden gesteund op het aanslagbiljet in de personenbelasting. Het netto belastbaar inkomen kan dan bekomen worden door voor ieder lid van het huishouden het bedrag vermeld bij ‘gezamenlijk belastbaar inkomen’ te nemen. Dit bedrag is terug te vinden net voor de ‘berekening van de aanslag’.

Indien het aanslagbiljet in de personenbelasting ontbreekt, moet u trachten de gezinsinkomsten terug te vinden aan de hand van een ander bewijsmiddel. (zie infra punt 5.2.4.).

## 2. In aanmerking komende brandstoffen

Het gaat om volgende brandstoffen:

- huisbrandolie
  - in bulk: een verwarmingsbrandstof, ook stookolie of mazout genaamd, in vloeibare vorm, besteld in liter (grote hoeveelheid), voor het vullen van een brandstoftank;
  - aan de pomp: hetzelfde product als het hierboven toegelichte product, maar in kleine hoeveelheden gekocht (jerrycans van 5, 10 liter), gebruikt voor petroleumkachels;
  
- verwarmingspetroleum (type c)
  - in bulk: een verwarmingsbrandstof in vloeibare vorm, vooral gebruikt voor petroleumkachels, type Zibro-kamines (= op zich staande petroleumkachels zonder rookkanaal), besteld in liter (grote hoeveelheid), voor het vullen van een brandstoftank;
  - aan de pomp: hetzelfde product als het hierboven toegelichte product, maar in kleine hoeveelheden gekocht (jerrycans van 5, 10 liter), gebruikt voor petroleumkachels;

### Opgelet:

- enkel verwarmingspetroleum van het type c komt in aanmerking, niet de overige types;
  - als verwarmingspetroleum (type c) geleverd wordt samen met huisbrandolie, dan mag die bij de huisbrandolie worden opgeteld en in de informaticatoepassing worden ingegeven als huisbrandolie. Wanneer alleen verwarmingspetroleum (type c) in bulk is geleverd, wordt deze ook ingegeven als huisbrandolie.
- bulkpropaangas:  
petroleumgas, verkocht in liter (grote hoeveelheid) voor het vullen van een brandstoftank.

Een additief dat afzonderlijk op de factuur vermeld staat, wordt niet in aanmerking genomen.

De volgende verwarmingsbrandstoffen zijn niet inbegrepen:

- aardgas via aansluiting op het stadsdistributienet;
- propaangas in gasflessen en butaangas in gasflessen.

### 3. In aanmerking komende woongelegenheden

#### 3.1. Algemene regel

- De maatregel is bedoeld voor personen die zelf de gevolgen van de prijsstijging van de in aanmerking komende brandstoffen dragen.

Bijgevolg wordt er geen verwarmingstoelage toegekend aan personen die verblijven:

- in een rusthuis;
- in een opvanghuis;
- in een ziekenhuis;
- of in elke andere woongelegenheden waar de inwoners verblijfskosten betalen of waarvoor werkingskosten worden toegekend.

- De toelage kan niet worden toegekend voor leegstaande woongelegenheden.

- De verwarmingstoelage is geen overdraagbaar recht. Het recht vervalt bij de dood van de begunstigde.

#### 3.2. Appartementgebouwen

Wanneer de factuur meerdere woonsten betreft, wordt de per woonst aan te rekenen hoeveelheid brandstof in liter berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Het totaal aantal liter in aanmerking komende brandstof, vermeld op de factuur} \times \frac{1}{\text{Het aantal woongelegenheden in het gebouw waar de factuur betrekking op heeft}}$$

Dit doet zich voor wanneer de woning van de aanvrager deel uitmaakt van een gebouw met meerdere woonegelegenheden. De aanvrager legt in dit geval een document aan het OCMW voor, waarin de eigenaar of beheerder van het gebouw het aantal woonegelegenheden vermeldt waarop de factuur betrekking heeft.

Met het oog op het tijdig verkrijgen van de benodigde documenten, waaronder de leveringsfactuur, en met het oog op het informeren van mogelijke begunstigen kan het nuttig zijn contact op te nemen met de sociale huisvestingsmaatschappijen.

## **4. Bedrag van de verwarmingstoelage**

De in aanmerking te nemen prijs is de prijs die in elk concreet geval op de factuur wordt vermeld. De prijs is steeds BTW inbegrepen en eventuele kortingen dienen ook in rekening te worden gebracht.

Eventuele betalingmodaliteiten van de factuur hebben geen invloed op de toekenning van de toelage.

De verwarmingsperiode blijft onveranderd. Deze begint op 1 september en eindigt op 30 april.

### **4.1. Toelage voor de categorieën 1, 2 en 3**

De toekenning van een forfaitaire toelage voor brandstof aan de pomp sluit de toekenning van een toelage voor een levering van brandstof in bulk uit, en omgekeerd.

#### **4.1.1. Toelage voor brandstof in bulk**

Per huishouden en per verwarmingsperiode kan er maximum 1.500 liter brandstof in aanmerking genomen worden voor de toekenning van een verwarmingstoelage.



Er zijn zes nieuwe prijsdrempels toegevoegd, van toepassing met ingang van 1 september 2008. De interventiedrempel is voor de verwarmingsperiode 2008-2009 vastgesteld op € 0,56 per liter.

Prijs per liter vermeld op factuur	Bedrag van de toelage per liter	Maximumbedrag van de toelage per prijscategorie
≥ € 0,560 en < € 0,585	3 cent	€ 45
≥ € 0,585 en < € 0,610	5 cent	€ 75
≥ € 0,610 en < € 0,635	7 cent	€ 105
≥ € 0,635 en < € 0,660	8 cent	€ 120
≥ € 0,660 en < € 0,685	9 cent	€ 135
≥ € 0,685 en < € 0,710	10 cent	€ 150
≥ € 0,710 en < € 0,735	11 cent	€ 165
≥ € 0,735 en < € 0,760	12 cent	€ 180
≥ € 0,760 en < € 0,785	13 cent	€ 195
≥ € 0,785 en < € 0,810	14 cent	€ 210
≥ € 0,810 en < € 0,835	15 cent	€ 225
≥ € 0,835 en < € 0,860	16 cent	€ 240
≥ € 0,860 en < € 0,885	17 cent	€ 255
≥ € 0,885 en < € 0,910	18 cent	€ 270
≥ € 0,910 en < € 0,935	19 cent	€ 285
≥ € 0,935	20 cent	€ 300

#### **4.1.2. Toelage voor brandstof aan de pomp**

De forfaitaire toelage voor huisbrandolie of verwarmingspetroleum (type c) aan de pomp bedraagt € 150.

Eén aankoopbewijs volstaat om recht te hebben op de forfaitaire toelage.

De interventiedrempel is vastgesteld op € 0,56.

## **4.2. Toelage voor categorie vier**

Vanaf deze verwarmingsperiode is voor categorie vier de toelage per liter vervangen door een forfaitaire toelage.

Per verwarmingsperiode wordt een forfaitaire toelage van € 105 toegekend op voorwaarde dat er minstens 750 liter is geleverd.

Voor de vierde categorie bestaat er geen toelage voor brandstof aan de pomp.

Om deze grens van 750 liter te bereiken, mag de aanvrager meerdere leveringen combineren. Het is de laatste levering die het beginpunt van de 60-dagen termijn voor het indienen van de aanvraag determineert.

De interventiedrempel is vastgesteld op € 0,56.

## **5. Sociaal onderzoek en bewijsstukken**

### **5.1. Elementen gemeenschappelijk aan alle categorieën**

Het OCMW gaat op basis van een sociaal onderzoek na of alle voorwaarden zijn vervuld.

Het OCMW gaat in het bijzonder na:

- of de betrokkene op het moment van de aanvraag tot één van de vier categorieën van de doelgroep behoort;
- of de betrokkene op het moment van de aanvraag zijn individuele woning of gezinswoning verwarmt met een van de in aanmerking komende brandstoffen;
- of de gefactureerde prijs per liter in aanmerking komende brandstof de vastgestelde drempelwaarden bereikt;
- of het leveringsadres dat vermeld wordt op de factuur overeenstemt met het adres van de hoofdverblijfplaats van de betrokkene;
- of de aanvraagtermijn is nageleefd.

Volgende stukken dienen te worden aangebracht door de aanvrager:

- de identiteitskaart;
- de leveringsfactuur;
- indien nodig, een attest met vermelding van het aantal appartementen waarop de factuur betrekking heeft.

## **5.2. Elementen eigen aan iedere categorie**

### **5.2.1. Categorie 1: personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming**

Het OCMW gaat met behulp van het informaticaprogramma na of de aanvrager en de leden van zijn huishouden genieten van het recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming (RVV) of van het OMNIO-statuut.

In de gevallen vermeld onder punt 1.1. dient er een onderzoek van het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van het huishouden van de aanvrager te worden uitgevoerd. Zoals reeds vermeld, zal het bruto belastbaar inkomen worden verkregen via de gegevensstroom met de FOD Financiën.

In het uitzonderlijke geval dat er op deze wijze geen relevante gegevens worden verkregen, dient er te worden gesteund op volgende bewijsstukken:

- het meest recente aanslagbiljet in de personenbelasting;
- de loonfiche 281.10 of 281.xx afgeleverd door de werkgever of de instelling van sociale zekerheid;
- de meest recente loonfiche;
- het meest recente rekeninguittreksel met de storting van het loon of de ontvangen uitkering;
- ieder ander bewijsmiddel.

### **5.2.2. Categorie 2: personen met een laag inkomen**

Bij de tweede categorie dient het OCMW het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van het huishouden van de aanvrager na te gaan.

Indien de aanvrager of een lid van zijn huishouden, eigenaar is van één of meerdere onroerende goederen buiten de individuele woning of gezinswoning, wordt het niet-geïndexeerde kadastraal inkomen van deze goederen vermenigvuldigd met drie en toegevoegd bij het jaarlijks bruto belastbaar inkomen.

Het bruto belastbaar inkomen zal ook hier worden verkregen via de gegevensstroom met de FOD Financiën, met dien verstande dat in het verkregen bedrag het onroerend vermogen reeds begrepen zit.

In het uitzonderlijke geval dat er op deze wijze geen relevante gegevens worden verkregen, dient er te worden gesteund op volgende bewijsstukken:

- het meest recente aanslagbiljet in de personenbelasting;
- de loonfiche 281.10 of 281.xx afgeleverd door de werkgever of de instelling van sociale zekerheid;
- de meest recente loonfiche;
- het meest recente rekeninguittreksel met de storting van het loon of de ontvangen uitkering;
- ieder ander bewijsmiddel;
- het laatste aanslagbiljet inzake de onroerende voorheffing voor alle leden van het huishouden.

### **5.2.3. Categorie 3: personen met schuldoverlast**

Bij de derde categorie is er een dubbel onderzoek:

- het OCMW dient na te gaan of de aanvrager geniet van een schuldbemiddeling overeenkomstig de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet of van een collectieve schuldenregeling;
- en
- er dient tevens te worden nagegaan of het huishouden niet in staat is zijn verwarmingsfactuur te betalen.

Het OCMW dient te steunen op volgende stukken:

- één van de volgende documenten:
  - hetzij de beschikking van toelaatbaarheid van de vordering tot collectieve schuldenregeling, als bedoeld in artikel 1675/6 van het Gerechtelijk Wetboek, uitgesproken ten opzichte van de aanvrager;
  - hetzij een attest van de persoon of de instelling als bedoeld in artikel 67 van de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet, die de schuldbemiddeling verricht.
  
- een attest dat de behoefte aantoont.

#### **5.2.4. Categorie 4: personen met een bescheiden inkomen**

Bij de vierde categorie dient het OCMW het jaarlijks netto belastbaar inkomen van het huishouden van de aanvrager na te gaan.

Het netto belastbaar inkomen zal ook hier worden verkregen via de gegevensstroom met de FOD Financiën.

In het uitzonderlijke geval dat er op deze wijze geen relevante gegevens worden verkregen, dient er te worden gesteund op het meest recente aanslagbiljet in de personenbelasting voor alle leden van het huishouden.

Zeer uitzonderlijk wanneer de netto belastbare inkomsten niet kunnen worden verkregen wegens het ontbreken van een aanslagbiljet in de personenbelasting, kan er worden gesteund op de bruto belastbare inkomsten, welke kunnen worden aangetoond met volgende bewijsstukken:

- de loonfiche 281.10 of 281.xx afgeleverd door de werkgever of de instelling van sociale zekerheid;
- de meest recente loonfiche;
- het meest recente rekeninguittreksel met de storting van het loon of de ontvangen uitkering;
- ieder ander bewijsmiddel.

## 6. Procedure

### 6.1. Bevoegdheid

Principieel is het OCMW van de gewoonlijke verblijfplaats van de rechthebbende bevoegd voor de toekenning van de verwarmingstoelage (artikel 1, 1°, van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn).

Wanneer een centrum bevoegd is op basis van de aanwijzing van een verplichte verblijfplaats, is het tevens bevoegd voor de toekenning van de verwarmingstoelage. De uitzonderingen betreffende de bevoegdheid voorzien in de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn blijven dus van toepassing.

Personen die illegaal in het land verblijven hebben geen recht op de verwarmingstoelage.

### 6.2. Aanvraag en uniek aanvraagformulier

- De toekenning van een verwarmingstoelage wordt steeds voorafgegaan door een aanvraag. Het OCMW kent niet ambtshalve toe. Er is geen formalisme verbonden aan deze aanvraag. Het OCMW dient het verplichte uniek aanvraagformulier ter beschikking te stellen, om zo een schriftelijke aanvraag mogelijk te maken, indien gewenst.

Het gebruik van de nieuwe gegevensstroom brengt met zich mee dat de aanvragers bij de aanvraag geïnformeerd dienen te worden over het feit dat het OCMW bij het onderzoek van de aanvraag rechtstreeks gegevens zal opvragen bij de FOD Financiën.

Dit uniek aanvraagformulier is dus verplicht voor degenen die een schriftelijk verzoek willen indienen.

- De gerechtigde zelf of een lid van het huishouden van de gerechtigde kan de aanvraag indienen bij het bevoegde OCMW. Voor de toepassing van deze maatregel wordt onder huishouden (gezin) verstaan: alle personen die in dezelfde individuele woning of gezinswoning hun hoofdverblijfplaats hebben.

- De aanvraag dient te gebeuren binnen een termijn van 60 dagen na de leveringsdatum van de in aanmerking komende brandstof.

Op deze termijn van 60 dagen kan slechts in één geval worden afgeweken, namelijk wanneer er sprake is van overmacht. Als vaststaat dat de overschrijding van de termijn te wijten is aan een feit onafhankelijk van de wil van de aanvrager, kan de aanvraag toch worden ontvangen. Het OCMW dient deze overmacht te attesteren.

De termijn begint de dag na de levering te lopen en eindigt 60 dagen later. Als de vervalddag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, dan wordt de vervalddag verplaatst op de eerstvolgende werkdag.

### **6.3. Beslissing**

Het OCMW beslist zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de aanvraag.

De beslissing kan onder gewone omslag verstuurd worden. Uiteraard blijft de mogelijkheid behouden om aangetekend of met ontvangstbewijs te versturen.

De kennisgeving van de beslissing moet binnen de 8 dagen gebeuren.

### **6.4. Betaling**

Het OCMW betaalt de verwarmingstoelage ten laatste binnen een termijn van 15 dagen na de beslissing.

De toelage wordt betaald aan de aanvrager. In het kader van de derde categorie dient de toelage rechtstreeks betaald te worden aan de brandstofleverancier indien deze nog niet betaald is geweest.

## 7. Het informaticaprogramma

De verwerking en de mededeling van de gegevens betreffende de toegekende verwarmingstoelagen dienen aan de hand van de applicatie via de Kruispuntbank te gebeuren. Dit programma helpt tijdens de gehele toekenningsprocedure van de toelage. Het is ook een belangrijk instrument voor het beheer van de financiële middelen van het Sociaal Stookoliefonds en voor de verzameling van statistische gegevens.

Nieuw is de gegevensstroom met de FOD Financiën die toelaat rechtstreeks inkomensgegevens te consulteren. Het OCMW zal als resultaat van deze consultatie een overzicht krijgen van het inkomen van het huishouden, wat in het kader van het sociaal onderzoek een belangrijke tijdsbesparing zal opleveren.

Deze nieuwe applicatie zal op 1 oktober 2008 in werking treden. Vanaf die datum is het OCMW verplicht deze applicatie te consulteren voor de vierde categorie. Voor de andere categorieën is het indicatief.

Opdat het programma al haar taken (vermijden van dubbele betalingen, toekenning van een nieuw voorschot wanneer het vorige is uitgeput, ...) correct zou kunnen vervullen, moet het OCMW de gegevens betreffende elke toekenning van een verwarmingstoelage binnen een termijn van 45 dagen vanaf de aanvraag naar de POD zenden.

Uitzonderlijk en wegens de inwerkingtreding van de applicatie begin oktober, kunnen aanvragen voor de vierde categorie slechts worden ingegeven vanaf die datum. Voor de aanvragen gedaan in september zal voorgaande termijn van 45 dagen dan ook met de nodige soepelheid worden gehanteerd. De aanvragen kunnen echter wel reeds behandeld worden aan de hand van het aanslagbiljet in de personenbelasting. De beslissingen kunnen dan later ingevoerd worden in de applicatie.

## 8. Toezicht op de toekenning van de verwarmingstoelage

De Inspectiedienst van de POD MI kan de rechtmatigheid van de toepassing van de maatregel controleren.



Hiertoe moet het OCMW alle stukken die de aanvraag van een verwarmingstoelage betreffen in het dossier van de gerechtigde bewaren in elektronische of papieren vorm met het oog op een eventuele controle door de Inspectiedienst van de POD MI.

## 9. Folder

Op de website van de POD MI ([www.mi-is.be](http://www.mi-is.be)) vindt u een folder bestemd voor de doelgroep met een korte en eenvoudige uitleg over de maatregel. Deze folder kan door de OCMW's afgedrukt en verspreid worden.

U kunt de mensen ook doorverwijzen naar het **gratis telefoonnummer** van het Sociaal Verwarmingsfonds: **0800/90.929** en naar hun **website: [www.verwarmingsfonds.be](http://www.verwarmingsfonds.be)**.

Hoogachtend,

De Minister van Maatschappelijke Integratie,

M. ARENA